

# ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vnitřní předpis č.: 01/22

Č.j.: 270/2022

Spisový znak: A 10

## Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy
  - A. Práva žáků
  - B. Povinnosti žáků
  - C. Práva zákonných zástupců
  - D. Povinnosti zákonných zástupců
  - E. Pravidla vzájemných vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy
  - F. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
- III. Provoz a vnitřní režim základní školy
  - A. Provoz základní školy
  - B. Vnitřní režim základní školy
  - C. Režim při akcích mimo školu
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  - B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Zacházení s majetkem školy
- VI. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Příloha č. 2: Školní preventivní strategie

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Řád základní školy je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
2. Řád základní školy je platný pro součást základní škola organizace Základní škola a mateřská škola Velký Beranov. Ustanovení školního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školou mimo areál školy.
3. Zřízení a provoz uvedeného druhu školy zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

### A. Práva žáků

1. Žáci školy mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci školy mají právo
  - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
  - b) na vzdělávání podle školského zákona,
  - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen b) a d) mají také zákonní zástupci žáků.
4. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.
5. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
6. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

### B. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky
2. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
3. Žáci školy jsou odpovědní za své chování a studijní výsledky. Žáci dodržují pravidla kulturního chování ve škole i mimo ni.
4. Žáci školy se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování. Při porušení budou uplatňována výchovná opatření.
5. Na vyučovací hodinu jsou žáci včas připraveni. Mají splněny zadané úkoly, připraveny požadované učební pomůcky a zaujmají svá místa v lavicích.
6. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
7. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících a dalších oprávněných osob.
8. Žákovská knížka je důležitý dokument, který slouží k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Žáci mají povinnost chránit ji před poškozením a zejména ztrátou.
9. Do školy žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Pokud je důvod cennou věc nebo více peněz do školy přinést, je možno dát je do úschovy třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za škodu

způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.

Při výuce jsou žáci povinni mít vypnuté mobilní telefony. V případě porušení tohoto nařízení si škola vyhrazuje právo odebrat mobilní telefon a uschovat jej na dobu nezbytně nutnou v kanceláři školy (do vyzvednutí zákonným zástupcem).

10. Bez povolení vyučujícího nebo dozoru je zakázáno pořizování obrazových i zvukových záznamů v areálu školy nebo na školních akcích stejně jako jejich veřejné rozšiřování.
11. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vedení školy.

### **C. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Je nepřípustné narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.

### **D. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonný zástupce má podle zákona povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zákonný zástupce má podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a všemi zaměstnanci školy**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené

nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **F. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

### **A. Provoz základní školy**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Během vyučování a o přestávkách nesmí žáci svévolně opustit areál školy. Výjimkou je polední přestávka.
3. V době mimo vyučování se smí žáci zdržovat v budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
4. V případě pobytu ve škole o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit toto období v učebně k tomu určené a se stanoveným dohledem.
5. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím začátkem. Po předložení písemné žádosti omlouvá na určitou vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu, do dvou dnů třídní učitel a od tří dnů výše se souhlasem ředitele školy třídní učitel.  
Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data a hodiny, kdy má být žák uvolněn. V průběhu vyučování může učitel uvolnit žáka 1. stupně na žádost zákonného zástupce pouze v případě, že bude vyzvednut tímto zákonným zástupcem.  
Na druhém stupni mohou zákonní zástupci požádat o uvolnění dítěte z vyučování na formuláři, který je ke stažení na webu školy a žák může školu opustit bez doprovodu.
6. Neplánované absence (např. nemoc) je nutno omluvit do tří dnů od započetí nepřítomnosti. Jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Nepřítomnost ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka vždy písemně-zápisem do žákovské knížky s uvedením

doby a důvodu absence nejpozději do 1 týdne od ukončení nepřítomnosti žáka. Omluvenka se předkládá třídnímu učiteli zpravidla první den po příchodu žáka do školy.

7. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. V případě, že žák zamešká v průběhu klasifikačního období (1., 2. pololetí) více než 50 % z odučených hodin v daném předmětu, ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení za účelem doplnění klasifikace.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

## **B. Vnitřní režim školy**

1. Budova školy je otevřena pro vstup žáků nezapsaných do školní družiny od 7:25 hodin, v případě nepříznivého počasí dle potřeby dříve, školní družina je otevřena od 6 : 00 hodin.
  2. K příchodu používají žáci vyhrazený vchod, do školy vstupují ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a ihned odcházejí do učeben.
  3. V průběhu vyučování jsou šatny uzamknuty. Za řádné uzamčení šatny a pořádek v šatně zodpovídá určená služba. Během výuky může do šatny žák pouze se svolením vyučujícího nebo pedagogického dozoru.
  4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
  5. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat v prostoru svého podlaží. Přejít na jiné podlaží a vstup do jiné kmenové třídy je možný pouze s předchozím souhlasem dozoru. Platí zákaz vstupu do cizích prázdných tříd nebo šaten.
  6. Do odborných učeben, tělocvičny nebo dílny odcházejí žáci pod vedením vyučujícího daného předmětu, do ostatních učeben po dohodě s vyučujícím, ale nejdříve 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny.
  7. Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po zvonění, žákovská služba oznámí jeho nepřítomnost vedení školy.
  8. Za pořádek a čistotu ve třídě zodpovídá určená třídní služba. Ostatní žáci se řídí jejími pokyny.
  9. Po ukončení výuky odcházejí žáci do šatny společně pod vedením posledního vyučujícího. Po ukončení vyučování žáci nenavštěvující školní družinu opouštějí okamžitě budovu školy. Žáci stravující se ve školní jídelně tak učiní po obědě.
- 
10. Na distanční vzdělávání se nevztahuje režim vyučovacích hodin a přestávek, neplatí rozvrh prezenční výuky. Jsou zde respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
  11. Při distančním vzdělávání kombinuje škola synchronní on-line výuku (on-line rozvrh hodin přes MS Teams) a asynchronní výuku (týdenní plány, žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, pedagog informuje žáka o výsledcích, poskytuje zpětnou vazbu, uplatňuje zejména formativní hodnocení).
  12. Distanční forma výuky umožňuje individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců.

13. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, dějepisu, přírodopisu, fyzice, zeměpisu, chemii. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

### **C. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
3. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Žáci dodržují rády odborných učeben, tělocvičny a dílny, se kterými byli seznámeni. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o PO, BOZP se provádí i před každou akcí mimo školu.
5. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
6. Za bezpečnost žáků po dobu pobytu v areálu školy jsou odpovědní pracovníci školy.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, žáci okamžitě hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vyučujícímu nebo dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

#### **B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žákům je zakázáno do školy vnášet, distribuovat a ve škole a jejím areálu užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření. **(viz příloha)**
2. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
3. Postup školy při řešení výskytu patologických jevů ve škole je uveden v aktuálním znění Školní preventivní strategie, která je přílohou č. 2 tohoto školního řádu

#### **V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky v souvislosti s výukou.
2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
4. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení třídy a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
5. Při přechodu na výuku do jiných tříd opouštějí svou učebnu v pořádku. V cizích učebnách zachovávají pořádek, nepoškozuji majetek a nemanipulují s věcmi žáků jiné třídy.
6. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
7. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

#### **VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, které tvoří přílohu č. 1 k tomuto předpisu.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **Mgr. Renata Doležalová, zástupkyně ředitelky školy**
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 02 / 20. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinností dnem: 1. 9. 2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na webových stránkách [www.zsyberanov.cz](http://www.zsyberanov.cz).
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 30. 8. 2022
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v systému Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.
9. Školská rada byla seznámena s úpravami školního řádu: 30. 8. 2022
10. 1.7.2024 změna ředitele školy. Školní řád beze změn.

Velký Beranov, dne 1. 7. 2024

Mgr. Petr Janoušek  
ředitel školy