

PLÁN PRÁCE 2023/24

Lawrence J. Petera (1919–1990), kanadský pedagog: „**Pokud nevíte, kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde.**“

Naše poslání:

Společně v přátelském, klidném, bezpečném a podporujícím prostředí se učíme a připravujeme na život.

Naše vize:

Chceme být stále se učící školou, která čelí nově přicházejícím výzvám a reaguje na ně s otevřenou myslí.

Hlavní úkoly:

- od 1. 9. 2023 výuka probíhá podle platného ŠVP Škola pro každého, včetně všech dodatků. Dodatek č. 3 s činnostmi od 1. 9. 2023 upravuje tabulky s učebními plány, vzdělávání v oboru informatika 8. třída a volitelné předměty: badatelský klub
- ŠVP Nová informatika: pracovní tým: ŘŠ, ZŘŠ, Dočekal, Janoušek- pravidelné vyhodnocování (4 schůzky ročně: listopad, únor, duben, červen) návrhy dalších opatření, vydefinování výstupů po každém ročníku: Co umí čtvrták...deváták?
- **Způsoby hodnocení** – úkol pro všechny v týmu, metodická sdružení, pracovní porady, vzdělávání a sdílení zkušeností. Co potřebují naši žáci a co můžeme my učitelé změnit na svém učení? **SPOLEČNĚ VYVÍJENÉ ÚSILÍ, SPOLUPRÁCE NA ZLEPŠOVÁNÍ VÝUKY**
- **Šablony OP JAK, Jdeme dál, 1 697 074,- Kč , 1.7.2023-30.6.2025**
- Ekologická výchova a příroda Vysočiny 2023 (Fond Vysočiny), Učíme se z přírody Celkové náklady: 60 000,- z toho dotace 36 000,-, 2 programy pro každou třídu
- **Příběhy našich sousedů – Iva Horská + 9. třída**
Příběhy našich sousedů jsou vzdělávacím projektem neziskové organizace Post Bellum pro žáky 7. – 9. tříd základních škol. Projekt nabízí alternativní způsob výuky, kdy se žáci dozvědí nejen mnoho ze života osobností žijících v bezprostředním okolí a z moderních dějin, ale především se naučí aktivně zpracovávat získané informace a předávat je ostatním. Projekt učí mladé lidi pracovat v týmu. Získávají tak důležité dovednosti pro budoucí uplatnění.

Plán DVPP 2023/24: Hlavní téma: Psychohygienu při práci učitele

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- DVPP probíhá jak formou osobní účasti pedagogů na vzdělávacích akcích 1-2 ročně, tak formou webinářů
- **Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním vzděláváním a jednorázovými akcemi.**
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitelka školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

Hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2023/24

- **Týden s ředitelkou – tandemová výuka, pokračujeme**
- efektivní metody a formy vzdělávání využívající diferenciaci vzdělávacích cílů – každý žák má jiné potřeby
- realizace postojových cílů ve výuce – sebehodnocení, vzájemné hodnocení, způsob vyhodnocování vzdělávacího pokroku

Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce **2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.**

Podzimní prázdniny případnou na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.**

Vánoční prázdniny začínají v **sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.**

Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 2. února 2024.**

Jarní prázdniny: 12. února – 18. února 2024.

Velikonoční prázdniny: čtvrtek 28. března 2024.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 28. června 2024.**

Hlavní prázdniny: budou trvat od 29. června do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v **pondělí 2. září 2024.**

Plán čerpání dovolené na zotavenou

1. 7. – 23. 8. 2023 39 dnů ŘD učitelé, vychovatelky
červenec-srpen 5 týdnů provozní zaměstnanci (podle potřeb a provozních možností školy)
26. 8. 2024 (pondělí) nástup po prázdninách

12 dnů samostudia pro pedagogy

K dalšímu vzdělávání pedagogickým pracovníkům přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, dobu čerpání volna určuje ředitel školy.

Ředitelské volno 29.9.2023 – 1 den SA

Podzimní prázdniny – 26., 27. 10. – ŘD

Vánoční prázdniny – 27., 28., 29.2023, 2.1.2024 – 4 dny SA

Pololetní volno 2. 2. 2024 – 1 den SA

Jarní prázdniny 12. 2. – 16. 2. 2024 – 5 dní SA

Velikonoční prázdniny 28.3. 2024–1 den SA

Pracovní volno zaměstnanců

Pokud se zaměstnanec pro překážky v práci nemůže dostavit do zaměstnání, **je povinen to svému zaměstnavateli bez zbytečných odkladů (např. telefonicky) oznámit a požádat o poskytnutí volna (ŘŠ, ZŘŠ).** Pokud je mu překážka známa předem, musí o volno žádat **ředitelku školy** dostatečně dlouho dopředu.

Zaměstnanec je povinen překážku v práci a délku jejího trvání zaměstnavateli prokázat-nechá si vystavit potřebné potvrzení od příslušné instituce-zdravotního střediska, obecního úřadu, pohřební služby, nádraží atd.

Nařízení vlády č. 590/2006 Sb.: Pokud má lékař ordinační dobu mimo pracovní dobu zaměstnance, pak zaměstnanci volno vůbec nemusí zaměstnavatel poskytovat, musí se přeobjednat na jiný termín. Dále nařízení vlády uvádí, že placené volno se poskytne, jen pokud nebylo možné vyšetření provést mimo pracovní dobu. Takže pokud přesto zaměstnanec navštíví lékaře v době, kterou zaměstnavatel neschválí, jde o neomluvenou absenci a tato dobu nesmí být proplacena – plat se krátí.

9) *Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu se poskytne na nezbytně nutnou dobu, bylo-li vyšetření nebo ošetření provedeno ve zdravotnickém zařízení, které je ve smluvním vztahu ke zdravotní pojišťovně, kterou si zaměstnanec zvolil, a které je nejbližší bydlišti*

nebo pracovišti zaměstnance a je schopné potřebnou zdravotní péči poskytnout (dále jen „nejbližší zdravotnické zařízení“), pokud vyšetření nebo ošetření nebylo možné provést mimo pracovní dobu.

b) Bylo-li vyšetření nebo ošetření provedeno v jiném než nejbližším zdravotnickém zařízení, poskytne se pracovní volno na nezbytně nutnou dobu; náhrada mzdy nebo platu však přísluší nejvýše za dobu podle písmene a).

Provozní doba školy: denně od 6.00 do 17.00 hodin

Pracovní doba:

Pedagogičtí zaměstnanci: nástup nejpozději **20 minut** před zahájením přímé práce s dětmi, její průběh určen rozvrhem přímé práce s dětmi a dohledů nad dětmi, **jeden den (konzultační den) nařízená pracovní doba 7,00 – 15, 30.**

Provozní úsek (úklid): **Marcela Zimolová** (2.st.) – (6,30 – 9,30; 13,00- 18,00) **Lucie Bartejsová** (ŠJ, TV) 6, 00 – 12, 00) **Lenka Markovičová** (1. st.) 14,30 – 20,30

Školník: 5, 00 – 13,30

ŠJ: 6, 00 – 14, 30

Účetní školy: 6, 00 – 14,30

Rozdělení úvazků 2023/2024

2. stupeň			
Jméno	TU	Přidělené předměty	Hod.
Pejčochová Ivana	7.	Ch9/ 2+2, Ch 8/ 2, Př 7., 8. / 4, Z 6.A, 6.B , 8/ 6 Hv 7 / 1, Pč 6.A, 6.B, 7 / 3, Ov 7/ 1, Bad.klub 8/ 1	22
Reiterman Miroslav		A 7., 9. / 6, Ov 6.A, 6.B /2, Hv 6.A, 6. B ,8. /3, Z 7. /2, Z 9 / 2+2. , Ko Aj 6 / 1	18
Vodová Blanka		M 6.B / 5, M 9/ 4+4 , M 7 / 5, F 6.B / 2, Pč 3/ 1, Vv 7/ 1	22
Dočekal Petr (metodik ICT), - 3 hodiny	8.	F 6.A / 2, F 7/ 2, F 9 /2 + 2, F 8/ 2, Ict/ 6.A, 6.B, 7, 8 / 5, Pč 6.A, 6.B , 7 / 3 , , Ov 8/ 1	19
Lacková Veronika	6. B	Čj 9 / 4 + 3, A 5 , 6.A, 6.B, 7., 8 / 15	22
Pavličková Zdeňka (ŘŠ)		Aj 5. /3, Aj 9./3, Ko Aj 6 /1	6 + 1
Horsáková Iva	6.A	Č 6.A, / 5., Č 8 / 4, CvČj 9/ 1, D 6.A, B / 4, D 7/ 2, D 9 / 2+2, D 8 /1, Pč 8/ 1	22
Janoušek Petr	9.	Nj 7.,8. / 4, N 9/ 3+3, Tv 6.A,7. / 4, Tv 8+9 ch/ 2, Ict 5/ 1+1 , Ict 4/ 1, Hv 9 /1, Ov 9 / 1, Sh 6 / 1	22
Jilečková Jana		Př 9 /2 + 2, Př 6.A / 2 , Vv 8., 9 /2, , TV 6.B, 8+9 d/ 4, VkJ 8. ,9. /2, Tv 1.,4., 5./ 6, Pč 5/ 1, Bad.klub8 / 1	22
Dvořáková Kateřina		Č 6.B / 5, Č 7/ 5 , CvČj 9 / 1, Př 4/ 1, Př 5/ 2+2, Př 6.B / 2, Vv 6.A, 6.B / 4	22
1. stupeň			
Pihávková Dominika	4.	Čj 4 / 7 , Aj 4 / 3, M 4 / 5, Hv 4/ 1, VI 4 / 2, Pč 4 / 1 Aj 3 / 3	22
Tumová Jindra	3.	Čj 3 / 9 , Aj 3/ 3, M 3/ 5 , Prv 3 /2, Vv 3/ 2 Aj 2 / 1	22
Farkačová Monika	1.	Čj / 8, M/ 5, A /1, Hv / 1, Vv/ 1, Prv / 2, Pč / 1 Hv 2 / 1, Hv 3/ 1, Vv 5 / 1	22
Valentová Jaroslava	2.	Čj / 9, M/ 5, Prv / 2, Vv/1 , Pč/ 1, Tv /2 TV 3/ 2	22
Štěpánová Tereza	5.	M 5 / 5+3, VI 5/ 2+2, Hv 5 /1, M 6.A / 5, M 8/ 4	22
Doležalová Renata (ZŘŠ) – 2 h.		Čj 5/ 7+3	10

Evidence nadúvazkových hodin podléhá zvláštnímu režimu, formulář a stále nadúvazkové hodiny označené v rozvrhu obdrží dotčené osoby elektronicky s povinností odevzdat poslední pracovní den v měsíci účetní školy.

Vzájemná výměna hodin v případě potřeby je zakázána bez předchozího souhlasu ředitelky školy. ZŘŠ bude seznámena s průběhem realizace výměny vždy před jejím uskutečněním.

Volitelné předměty

Žák, který se přihlásil do volitelného předmětu, se nemůže v průběhu školního roku přesouvat! (jiné než u kroužků)

Třída	název předmětu	vyučující
6.	Konverzace v anglickém jazyce	Zdeňka Pavlíčková, Miloslav Reiterman
6.	Sportovní hry	Petr Janoušek
8.	Badatelský klub	Ivana Pejčochová, Jana Jilečková
9.	Cvičení z českého jazyka	Iva Horsáková, Kateřina Dvořáková

Volitelné předměty – přehled

	6. ročník	8. ročník	9. ročník	Celkem
Konverzace v anglickém jazyce	20	----	----	20
Sportovní hry	15	----	----	15
Badatelský klub	----	19	----	19
Cvičení z českého jazyka	----	----	30	30

Volnočasové aktivity – kroužky

2.10.2023-31.5.2024

Činnost kroužku trvá 60 minut. (§ 111a školského zákona - **Organizace činnosti školských zařízení pro zájmové vzdělávání (1) Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.)**

Začíná až v okamžiku, kdy jsou přítomni všichni žáci.

Žáci platí 200,- Kč/měsíc (počet kroužků nerozhoduje)

Platba na celé období říjen – květen: 1600 Kč (do konce října 2023),

BEZHOTOVOSTNÍ REŽIM-POKYNY NA PŘIHLÁŠCE.

Možnost odhlášky na 2. pololetí, nelze se odhlásit v průběhu období!

Odhlášení z kroužku na 2. pololetí je možno pouze na základě písemné žádosti určené ZŘŠ, a to nejpozději do 29. 1. 2024. V tomto případě se platba vrací!

Tato informace bude oznámena zákonným zástupcům. Zodpovídá TU

NABÍDKA KROUŽKŮ ŠKOLNÍ ROK 2023/24

Dočekal	stavebnice	pondělí	6. + 7.tř.
Janoušek	florbal	pondělí 14 -15h.	2.stupeň
Hechtová	volejbal	úterý 17 -18h.	2.stupeň
Jilečková	Sportovní hry	středa 14 –15h.	2.stupeň
Tumová	keramika	středa	2. – 9.tř.
Horsáková	čtenářský klub	čtvrtek 1xza14dny	6. – 9.tř.
Valentová	sportovní hry	čtvrtek	2. – 3.tř.
Valentová	turistický kroužek	pátek	2. – 5.tř.
Staňková	florbal	pátek (v rámci ŠD)	1.– 4.tř.
Koudelková	tvoření	pátek (v rámci ŠD)	1.– 4.tř.
Šmahelová	přírodovědné okénko	pátek (v rámci ŠD)	1.– 4.tř.

Plán schůzí

Metodická sdružení: přípravný týden, **minimálně třikrát** za školní rok

Porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: velká přestávka **čtvrtek (všichni peda zaměstnanci)**

Schůzovní den – úterý

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Pedagogické rady

a/ klasifikační pedagogické rady

14,00-15,30

Čtvrtek 25.1. 2024 hodnocení prospěchu a chování za 1. pololetí

Čtvrtek 20.6. 2024 hodnocení prospěchu a chování za 2. pololetí

b/ provozní a hodnotící pedagogické rady

14,00-15,00

31. 8., 4. 9. /10, 00/, 19. 9., 14. 11., 16. 4., 28. 6.

c/ porady vedení školy

ŘŠ, ZŘŠ, ekonomka, vedoucí ŠJ, ZŘŠ pro PV, školník

čtvrtek: 7,45-8,30

d/ porady metodických sdružení

přípravný týden +další termíny dohodnout na prvním setkání, uvést do zápisu, zodpovídá vedoucí MS

e/ porady s žakovským parlamentem

úterý 7,00-7,30 / každé první úterý v měsíci

Jazyková učebna, zodpovídá **koordinátor ŽP: Blanka Vodová, Jana Koudelková**

12. 9. 2023 první schůzka

V žakovském parlamentu pracují vždy dva zástupci z 3.-9. třídy

Konzultační hodiny, třídní schůzky

Konzultační den učitele – 1 den pro každého učitele dle jeho výběru (kromě úterý).

Pracovní doba: 7,00 – 15, 30. Místo výkonu práce: Velký Beranov

Pondělí: Dočekal, Pejčochová, Reiterman, Janoušek, Vodová, Farkačová, Pihávková

Středa: Jilečková, Dvořáková, Tumová

Čtvrtek: Horsáková, Lacková, Valentová, Štěpánová

a/ třídní schůzky

úterý

1. stupeň: 16,15 – 17, 15

2. stupeň: 16, 45 - 17,45

19. 9. 2023

14. 11. 2023

16. 4. 2024

b/ informační odpoledne

úterý, 15,00 - 17,00

9. 1. 2024, 4. 6. 2024

c/ schůze výboru SRPŠ

úterý 15:30, 19. 9. - 15,30 první schůzka

d/ den otevřených dveří

Po individuální domluvě kdykoliv, pro prvňáčky a jejich rodiče v dubnu 2024, břez, duben-
návštěva budoucích prvňáčků ve škole, ČERVEN INFO RODIČE A DĚTI 1. TŘÍDA

e/ prevence závadového chování

průběžně, individuální jednání: Doležalová, Pavlíčková, třídní učitelé atd.

Programy prevence, MP Jihlava.

Povinností každého vyučujícího je aktualizovat známky ve – žakovské nejpozději v pátek daného týdne.

Akce	Termín	Zodpovídá
Plavecký výcvik 3., 4.tř.	8.9. – 1.12.2023	Tu, Pi
Olympijský víceboj 1. – 9.tř.	14.9.2023	Ja, TU
Prevence úrazů 4.tř.	21.9.2023	Pi
Vítání občánků	24.9.2023	Va
Drakiáda	26.9.2023	ŠD
Trilopark 1. – 9.tř.	27.9.2023	Ho
Hudební pořad 3., 4., 5.tř., DKO Jihlava	5.10.2023	TU
Exkurze SŠstavební Jihlava 9.tř.	16.10.2023	Ja
Podzimní sběr papíru	17.- 19.10.2023	Pe, parlament
Dopravní hřiště 4.tř.	25.10. 2023	Pi
Konverzační kurz AJ	6.11-10.11.2023	
Úřad práce Jihlava 9.tř.	13.11.2023	Dol.
Svačínový den 4. -9.tř.	listopad 2023	TU
HDJ – 1.- 4.tř., Kočička a pejsek	22.11.2023	Tu
Anglické divadlo 5.-9.tř.	27.11.2023	La
Advent u stromečku	3.12.2023	1.st.
Mikuláš	5.12.2023	9.tř.
Vánoční dílny	6., 7.12.2023	TU
Vánoční jarmark	7.12.2023	všichni
Věda nás baví – projektový den 2.st.	31.1.2023	TU+2.st.
Kino 1.-9.tř.	1.2.2024	TU
LVK	24.2.-2.3.2024	Ji
Ples školy	15. 3. 2024	ZŠ, MŠ
Projekt – Věda nás baví 1.st.	duben 2024	TU
Jarní sběr papíru	23.-25.4.2024	Pe, parlament
Snídaňový den	květen 2024	TU
Den dětí		Ja, Ji
Poznávací zájezd - Berlín		Ja
Obhajoby absolventských prací	17. – 19.6.2024	Ja
Zahradní slavnost	27. 6. 2024	ZŠ

Funkce a specializované činnosti

netřídní učitelé

Zdeňka Pavlíčková, ředitelka školy, statutární orgán

Renata Doležalová, pedagogická zástupkyně

Miloslav Reiterman

Blanka Vodová, koordinátorka školního žákovského parlamentu

Jana Jilečková

Kateřina Dvořáková

Specializované pedagogické činnosti

Renata Doležalová, výchovná poradkyně

Konzultační hodiny: pondělí: 8.45– 9.30, čtvrtek: 13.00 – 14.00, dle potřeby po domluvě

Petr Dočekal, metodik ICT

Konzultační hodiny: pondělí: 9.45 – 10.30, pondělí : 14.45 -15.30

Ivana Pejčochová, koordinátorka EVVO

Zdeňka Pavlíčková, metodik prevence

Správcové kabinetů – 2023/24 – beze změn

Správcové učeben-beze změn

Za kmenové učebny s interaktivními tabulemi odpovídá TU, vyučující poslední hodiny, vychovatelka (**vypnutý dataprojektor, reproduktory**)

Webové stránky školy

Zdeňka Pavlíčková, Petr Dočekal

Fotografie na webových stránkách školy

Fotografie zachycují průběh školních akcí, nikoli podobizny jednotlivých žáků, a jsou označeny pouze názvem dané školní akce. Tento postup účastníka řízení tak nelze považovat za zásah do práva na ochranu osobních údajů a k porušení nařízení EU.

Počet fotografií na web: 10 spolu s krátkým textem popisujícím prezentovanou akci.

Metodická sdružení

MS I. stupeň: Jindra Tumová

MS II. stupeň: Petr Janoušek

MS ŠD: Romana Staňková

Metodická sdružení tvoří učitelé podle stupňů školy, spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy, vyměňují si zkušenosti – příklady dobré praxe

Úkoly metodických sdružení:

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené, vytvářejí podmínky pro účast žáků v soutěžích a olympiádách (výběr soutěže, příprava atd.)
- Podílejí se na tvorbě a úpravách školního vzdělávacího programu (diskuse o formách, metodách, průřezových tématech), zapracování zkušeností do ŠVP
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, projektových dní a dalších akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Školní družina

činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ŠVP ŠD, celoročního plánu školy a školní družiny na aktuální školní rok

3 oddělení 1. -4. třída

Provoz ŠD: pondělí-pátek 6.00 – 16.00

- Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelky vedení školy do týdenního plánu práce
- Odchodové doby 12.00, 12.45, 13.45, 14.30, 15.00 – 16.00 KDYKOLIV jsou závazné pro činnost všech oddělení ŠD a všech vychovatelek.

Úplata za službu školní družiny je stanovena ředitelkou školy na 200,- Kč / měsíc.

Platební termíny:

Platit je možno jednorázově nebo podle následujícího rozpisu: (v poznámce je vždy nutno uvést jméno a příjmení dítěte/děti)

Září–prosinec (platba v září 800,- Kč)

Leden–červen (platba v lednu 1200,- Kč)

Platby jsou prováděny BEZHOTOVOSTNĚ (pokyny na přihlášce – odpovídají vychovatelky)

- Úplata se hradí i v případě, že je žákovi nařízena karanténa (omluvená absence), ale škola není uzavřena
- Pokud dojde k uzavření školy (rozhodnutí KHS nebo MZ), stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženu podle délky omezení (více než 5 dnů provozu)

Počty žáků:

<i>2023/24(Stav od 1. 9. 2023)</i>	celkem	hoši	dívky
<i>I. ročník</i>	26	13	13
<i>II. ročník</i>	20	10	10
<i>III. ročník</i>	23	10	13
<i>IV. ročník</i>	16	8	8
<i>V. ročník</i>	29	17	12
<i>Celkem I. stupeň</i>	114	58	56
<i>VI.A ročník</i>	17	10	7
<i>VI.B ročník</i>	18	9	9
<i>VII. ročník</i>	24	14	10
<i>VIII. ročník</i>	19	9	10
<i>IX. ročník</i>	31	18	13
<i>Celkem II. stupeň</i>	109	60	49
<i>Celkem</i>	223	118	105

Přílohy:

Plán výchovného poradce – Doležalová

Plán školní družiny – Staňková

Plán EVVO – Pejčochová

MPP-Pavličková

