



**Základní a mateřská škola**

**Velký Beranov**

**Š K O L A P R O K A Ž D É H O**

**Školní vzdělávací program  
pro školní klub**

**Mgr. Zdeňka Pavlíčková  
ředitelka – statutární orgán**

## Obsah

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....  | 3                               |
| 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO KLUBU .....  | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| 3. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ.....  | 4                               |
| 4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVNÍ .....   | 4                               |
| 5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ .....  | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| 6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ.....   | 5                               |
| 7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚL. POTŘEBAMI.....           | 6                               |
| 8. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ..... | 7                               |
| 9. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY.....  | 7                               |
| 10.PERSONÁLNÍ PODMÍNKY.....  | 7                               |
| 11. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ.....                           | 7                               |
| 12. EKONOMICKÉ PODMÍNKY.....   | 8                               |
| 13. ZVĚŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....                             | 8                               |

**Školní vzdělávací program školního klubu**

**1. Identifikační údaje**

Název školy: Základní škola a mateřská škola Velký Beranov, okres Jihlava, příspěvková organizace

Adresa školy: Základní škola a mateřská škola Velký Beranov 331, 588 21

Ředitel – statutární zástupce: Mgr. Zdeňka Pavlíčková

Kontakty: e-mail: skola@zsvberanov.cz  
telefony: sekretariát: 567218884, mob.: 736487021  
ředitel: 567218146, mob.: 733351128  
zástupce ředitele: 5767218147, 736487022  
školní družina: 567218153  
školní jídelna: 567218053, mob.: 736487023  
IČO: 75-022-133

**Zřizovatel:**

Název: Obec Velký Beranov  
Adresa: Velký Beranov 58, 588 21  
Kontakty: e-mail: [starosta@velkyberanov.cz](mailto:starosta@velkyberanov.cz)  
IČO: 00-286-834

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2022

## **2. Charakteristika školního klubu**

Školní klub je zřízen jako školské zařízení při základní škole. Školní klub poskytuje žákům školy výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost ve dnech školního vyučování. Činnost školního klubu je zajištěna prostřednictvím zájmových kroužků. Školní klub je důležitým místem pro rozvoj osobnosti žáka, jeho schopností a dovedností.

Klub vytváří podmínky umožňující bližší kontakt mezi žáky navzájem, žáky a školou. Cílem vzdělávání ve školním klubu je připravit žáka pro život prostřednictvím volnočasových aktivit a vybavit je potřebnými kompetencemi.

Do školního klubu docházejí žáci prvního a druhého stupně.

Volnočasové aktivity klubu jsou různorodé a ve svých možnostech mohou docela dobře obsáhnout mnoho zájmů. Působením různorodosti na dítě je pak účinnost podstatně vyšší, neboť každý má možnost si vybrat podle svého zájmu.

ŠK pracuje pouze během školního roku.

V rámci ŠK si žáci mohou vybírat z nabídky volnočasových aktivit, které se v daném školním roce mohou měnit dle zájmu žáků. Nejmenší počet přihlášených žáků pro otevření školního v daný školní rok je 7.

## **3. Cíle vzdělávání**

Cíle zájmového vzdělávání respektují obecné cíle vzdělávání vymezené § 2 školského zákona. Zároveň berou na zřetel věkové a individuální zvláštnosti účastníků, personální, materiální, ekonomické a další podmínky vzdělávání a výchovy, specifika zájmového vzdělávání, zájmy a očekávání dětí a rodičů a konkurenční prostředí.

Zájmové vzdělávání žákům pomáhá budovat, rozvíjet a posilovat klíčové kompetence dětí.

Konkrétní cíle zájmového vzdělávání:

- motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat, respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování a prožívání životních situací
- rozvíjet vnímavost a citlivost k lidem, prostředí a přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, kulturám a duchovním hodnotám
- učit žáky žít společně s ostatními.

## **4. Délka a časový plán vzdělávání**

Časový plán je sestaven na dobu vzdělávacího cyklu, obsahuje výběr možných činností, ze kterých je možno volit podle aktuální nabídky. Jedná se o řízenou odpolední organizovanou činnost, která postupuje podle týdenní skladby.

## **5. Formy vzdělávání**

Školní klub využívá především činnostní formy vzdělávání, zážitkové a volnočasové aktivity. Činnost kroužku- pravidelně se opakující převážně řízená činnost. Opakuje se v týdenních intervalech. Nabídka jednotlivých kroužků se může průběžně měnit dle konkrétních možností školy a zájmu ze strany žáku. Škola na začátku každého školního roku nabídne žákům aktuální seznam kroužku. Zároveň si vedoucí kroužku připraví anotaci kroužku.

## **6. Obsah vzdělávání**

Obsahem ŠK je naplnění volného času členů ŠK zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Vzdělávacími oblastmi, které pokrývá náplň činnosti ŠK jsou především:

- Jazyk a jazyková komunikace
- Matematika a její aplikace
- Informatika
- Člověk a jeho svět
- Člověk a společnost
- Člověk a příroda
- Umění a kultura
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce

## **KLÍČOVÉ KOMPETENCE A PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

Kompetence řešení problému

Žák:

- dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého.
- nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení.
- všímá si problému druhých, umí nabídnout řešení.
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- umí vyhledat informace k řešení problému.
- umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.
- chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení.

Kompetence komunikativní

- nebojí se vyjádřit svůj názor
- naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je
- dokáže vést dialog
- využívá získané dovednosti ke spolupráci
- umí pracovat s informacemi
- vyjadřuje se kultivovaně
- dokáže vhodně argumentovat a obhájit

Kompetence sociální a personální

- spolupracuje v kolektivu

- umí jednat s dospělým i s vrstevníky
- je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým
- umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problému
- má upevněny hygienické návyky

#### Kompetence občanské

- respektuje druhé
- respektuje odlišnosti osobní, kulturní, náboženské atd.
- dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích, se kterými nesouhlasí
- dokáže odolat psychickému nátlaku
- uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost
- zná svá práva a povinnosti
- chápe a vnímá tradice, historii a kulturu
- je ohleduplný k přírodě
- uvědomuje si hodnotu majetku svého a jiných osob

#### Kompetence pracovní

- používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení
- dokáže pracovat podle instrukcí a návodu
- reaguje na potřeby a pomoc druhých
- svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých
- je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe
- umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě
- umí zhodnotit práci svou i druhých

#### Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, kombinuje různé prostředky
- využívá je ke zjednodušení postupů, usnadnění práce

#### Průřezovými tématy ŠK jsou:

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana,
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchovy

### **7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

V případě, že do školní klubu dochází žák, který vyžaduje specifický pedagogický přístup, snažíme se vytvořit takové podmínky pro činnost, aby mohl být bez problémů zařazen. Školní klub spolupracuje při výběru činností s rodiči a společně tak umožní žákovi bezproblémovou adaptaci. Integrace má formu individuální s využitím individualizace a diferenciací.

ŠK je připraven vytvořit podmínky pro rozvoj mimořádně nadaných dětí. Při přípravě programu pro takového žáka se vychází z toho, aby byly žákovi nabídnuty takové metody a formy práce, které by ho vhodně motivovaly a uspokojily.

### **8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**

Žáci se přihlašují na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky. Vzdělávání ve školním klubu probíhá v období od 1. 10. do 31. 5. daného školního roku. Žák se přihlašuje na celé období, odhlášení je možné pouze na 2. pololetí, na základě písemné žádosti s podpisem zákonného zástupce. Nelze se odhlásit v průběhu období.

Pokud žák soustavně porušuje kázeň ŠK, může být na základě rozhodnutí ředitele školy ze školního klubu vyloučen.

### **9. Popis materiálních podmínek**

Činnost školního klubu probíhá v předem určených a stanovených prostorech (cvičná kuchyně, tělocvična, školní třídy, keramická dílna, školní zahrada). Prostory odpovídají požadavkům na bezpečnost, udržování pořádku a čistoty. Jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem a zařízením potřebným k činnosti kroužků. Materiální pomůcky jsou řádně evidovány v inventářích školy.

### **10. Personální podmínky**

Vedoucí kroužků jsou zaměstnanci školy, utváří a organizují optimální podmínky pro pedagogickou péči o děti, dále vzdělávají

### **11. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Školní družina tvoří se základní školou jednu právnický subjekt, proto je bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců a dětí zajišťována v rámci celé školy.

Základem bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců je plnění pracovních povinností a prevence rizik, což znamená:

- vykonávat pouze takové činnosti, které neohrožují zdraví své ani ostatních,
- zaznamenávat údaje do knihy úrazů,
- znát základní povinnosti vyplývající z předpisů,
- zúčastňovat se školení BOZP,
- absolvovat periodické lékařské prohlídky,
- dodržovat pokyny zaměstnavatele a zásady chování na pracovišti,
- neužívat alkohol a jiné návykové látky,
- nekouřit na pracovišti,
- oznamovat nedostatky a závady na pracovišti,
- oznamovat úrazy své a ostatních.

## **12. Ekonomické podmínky**

Školní klub je zpoplatněn na základě vnitřní směrnice školy vydané ředitelkou školy.

## **13. Zvěřejnění školního vzdělávacího plánu**

Školní vzdělávací program školního klubu je k dispozici na webových stránkách školy [www.zsvberanov.cz](http://www.zsvberanov.cz), a v tištěné podobě u ředitelky školy.

### **Příloha č.1: Dokumentace a základní informace**

**Ve školním klubu tato dokumentace:**

1. Evidence přijatých dětí ( přihlášky pro žáky)
2. Záznam volnočasové aktivity

Velký Beranov.....

Mgr. Zdeňka Pavlíčková  
ředitelka školy

Projednáno ŠR na jednání dne :.....

Bc. Lucie Puskeilerová  
předsedkyně ŠR